ПРАВИЛНИК ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

CODE OF COMPANY BUSINESS CONDUCT AND ETHICS



Част 1 – ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ ПРАВИЛНИК ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Ние, в „САМЕЛ-90“ АД (по-нататък „Компанията“), сме поели ангажимент да съблюдаваме най-високите стандарти на бизнес поведение във всички наши дейности. За да разясним на всеки в Компанията какво означава това, разработихме Правилник за бизнес поведение и етика („Правилника“). Принципите, заложени в Правилника, подчертават нашата ангажираност да осигурим безопасност, прозрачност, достойнство и уважение, екологична отговорност, обществена ангажираност и постоянно усъвършенстване, като ги поддържаме като нашите шест основни ценности.

Правилникът изисква да съблюдаваме всички приложими закони и регламенти. Очакваме всички заинтересовани страни да спазват стриктно Правилника и да извършват работата си в „САМЕЛ-90“ АД по начин, който защитава и затвърждава високата ни репутация и допринася за цялостния успех на Компанията.

За да бъде по-разбираем и лесен за прилагане, Правилникът е разработен така, че да отразява само най-основните принципи за бизнес поведение на всеки в „САМЕЛ-90“ АД. Той включва изисквания и примери за това, какво се очаква от нас при изпълнение на задълженията ни, в съответствие с основните ценности на Компанията. Етичната и лоялна работа има за цел много повече от това да се поддържа доброто име и репутацията на Компанията или да се избягват усложнения от правно естество. Стремежът ни е да поощряваме и поддържаме среда, в която всеки от нас работи с гордост и знае, че постъпва правилно. Това означава да бъдем честни в действията си и да се отнасяме един към друг и към нашите клиенти, партньори, доставчици и общностите, в които развиваме дейността си, справедливо и с уважение.

Моля, да отделите време внимателно да прочетете и да се запознаете с Правилника. Той не разглежда всяка една възможна ситуация – затова винаги правете добра преценка, като прилагате посочените тук принципи.

Насърчавам ви да говорите открито и да обсъждате с вашия ръководител всички въпроси или опасения, свързани с Правилника и приложимостта му спрямо вас, вашата работа и хората около вас.

Уверен съм, че с ваша помощ Компанията ни ще запази отличната си репутация сред общностите, в които развиваме дейност. Благодаря на всички за усилията да направим „САМЕЛ-90“ АД компания, в която се гордеем, че работим.

Изпълнителен директор:

/ инж. Петър Георгиев /



Част 1 – ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ ПРАВИЛНИК ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Нашите очаквания и ценности

Правилникът съдържа основните принципи и очаквания по отношение на поведението на всеки работещ за или със „САМЕЛ-90“ АД или нейно дъщерно дружество (заедно наричани „САМЕЛ-90“ АД или „Компанията“).

Правилникът има за цел:

- да поощрява почтено и етично поведение в съответствие с нашите ценности;
- да поощрява спазване на действащите закони и подзаконови актове;
- да поощрява пълното, точно и навременно оповестяване на информация в доклади и документи в съответствие с нормативните изисквания;
- да съдейства за идентифицирането и решаването на етични проблеми и потенциални нарушения на Правилника, други вътрешни правила и нормативни актове; и
- да съдейства за утвърждаване в „САМЕЛ-90“ АД на култура на честност, почтеност и отговорност.

НАШИТЕ ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ:

Те ръководят нашите действия. От всички нас в САМЕЛ-90 АД се очаква да ги познаваме и съблюдаваме в работата си:

Безопасност 

Достойнство и уважение 

Екологична отговорност 

Инвестиции в обществото 

Прозрачност 

Постоянно усъвършенстване 

Част 1 – ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ ПРАВИЛНИК ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Ангажиментът ни да отстояваме принципите на етика и честност в бизнеса се базира на ценностите, залегнали в основата на нашата Компания и нашето поведение

Ценностите ни включват спазване на нормативните изисквания за здраве и безопасност, запазване на достойнството и уважение на индивидуално и фирмено ниво, насърчаване на устойчив растеж и екологична отговорност, висока корпоративна социална отговорност към общностите, в които инвестираме, прозрачност чрез открита и честна комуникация, персонална отговорност на всички нива, и непрекъснато подобряване на работните практики.

За кого е задължителен Правилникът

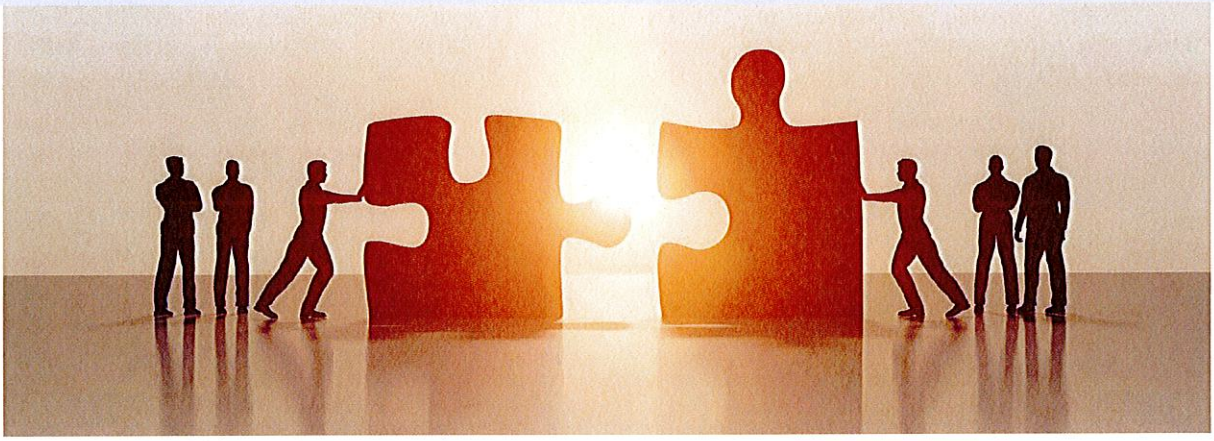
Познаването и спазването на Правилника е задължително за всички служители и членовете на съвета на директорите на „САМЕЛ-90“ АД (заедно наричани **„Служителите“**).





Да спазват Правилника се очаква и от всички трети страни, които работят за и от името на „САМЕЛ-90“ АД, включително, но не само доставчици, контрагенти, консултанти, посредници, брокери, клиенти, получатели на дарения и спонсорства, както и техните подизпълнители и др. (заедно наричани **„Трети страни“**).

Част 1 – ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ ПРАВИЛНИК ЗА ПОВЕДЕНИЕ



Осведоменост, обучение и удостоверяване с подпис

Всички служители трябва внимателно да прегледат и да се запознаят с Правилника, както и да потвърдят по електронен път или чрез подписване на декларация, че разбират и са съгласни да спазват Правилника.

От служителите може да се изисква, през определени периоди, да участват в задължителни обучения във връзка с Правилника и да препотвърждават, че са запознати с него.

Отговорности на мениджърите и преките ръководители

„САМЕЛ-90“ АД изисква от своите мениджъри и преки ръководители да съблюдават най-високите етични стандарти, да бъдат пример за останалите Служители и да създават среда на доверие, която насърчава повдигането на въпроси и споделянето на опасения.

Мениджърите и преките ръководители са отговорни за разбирането и спазването от страна на подчинените им Служители на Правилника, както и на всички останали вътрешни правила и политики на „САМЕЛ-90“ АД и нормативните актове, отнасящи се към тяхната работа.

От мениджърите и преките ръководители се очаква да съдействат и съветват Служителите си по въпроси, свързани с Правилника, както и да осигурят необходимото съдействие от по-горе стоящ ръководител или от Корпоративния отговорник по съответствието Представителя на ръководството за Интегрираната система за управление на качеството, здраве и безопасност при работа и екология при необходимост.



Част 2 – ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Корпоративен отговорник по съответствието



Съветът на директорите на „САМЕЛ-90“ АД е делегирал правомощия и отговорност на Представителя на ръководството (ПР) за Интегрираната система за управление на качеството, здраве и безопасност при работа и екология (ИСУ КБЕ) да изпълнява функциите на Корпоративен отговорник по съответствието със следните отговорности:

- Да дава насоки на Служителите и на други заинтересовани страни, подали сигнали относно етични проблеми и въпроси, свързани със спазване на установени изисквания, както и да осигурява необходимите условия и механизми за поставяне на въпроси и подаване на сигнали;
- Да следи, улеснява и съдейства при разследването на докладвани нарушения или въпроси, свързани с потенциални нарушения на Правилника; и
- Да администрира Правилника и следи за неговото спазване.

Корпоративният отговорник по съответствието (ПР за ИСУ КБЕ) може да се подпомага при изпълнение на неговите задължения от Служители, членове на мултидисциплинарния екип (МДЕ) или допълнително привлечени експерти според естеството на проблема.

Задължение за сигнализиране

„САМЕЛ-90“ АД поощрява откритата и позитивна работна среда и насърчава всички Служители да повдигат въпроси относно най-добрия начин за действие в конкретна ситуация и да подават сигнали за потенциални нарушения на Правилника, вътрешни правила и закона.



Част 2 – ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Ако сте мениджър или пряк ръководител, ваша отговорност е да подкрепяте процеса за подаване на сигнали. Вие трябва винаги:

- **Да разглеждате поставените въпроси с грижа и професионализъм;**
- **При необходимост, да отнесете въпроса до по-горе стоящ мениджър или до Корпоративния отговорник по съответствието;**
- **Да изслушвате внимателно;**
- **Да не вземате страна;**
- **Да пазите поверителността на сигналите;**

Съзнателното подаване на неистински сигнал е сериозно нарушение на Правилника и нашите ценности.

Нарушенията, за които е необходимо да се сигнализира, без това да представлява изчерпателно изброяване, включват:

Нарушения във връзка със здравето, безопасността и околната среда;

Дискриминация или тормоз;

Конфликти на интереси;

Измами;

Подкупи;

Съмнителни счетоводни практики, вътрешен контрол и одит;

Пропуск или погрешно представяне на информация в публично оповестените документи на „ САМЕЛ-90“ АД ;

Всяко друго несъответствие с настоящия Правилник, с други вътрешни правила на Компанията или със закона.

Не забравяйте, че знанието за потенциално нарушение и недокладването му, е самопо себе си нарушение на настоищия правилник



Как да подадем сигнал

Подаването на сигнал е лесно и може да се осъществи по следните два начина:

1. Чрез докладване на мениджър, пряк ръководител или отдел „Човешки ресурси“, в случай, че сте Служител, или, ако сте Трета страна - до вашето лице за контакт с компанията
2. Чрез докладване по ИНТЕРНЕТ: анонимно чрез електронно съобщение на **e-mail адрес: corruption@samel.90.com (кутия за сигнали).**



Част 2 – ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ



Подаденият сигнал следва да почива на факти и да съдържа колкото е възможно повече конкретна информация с цел да подпомогне провеждането на разследване и вземането на решение по поставения въпрос.

Подаването на сигнал на горещата линия за етични въпроси може да бъде направено анонимно.

Какво да очакваме, когато подадем сигнал

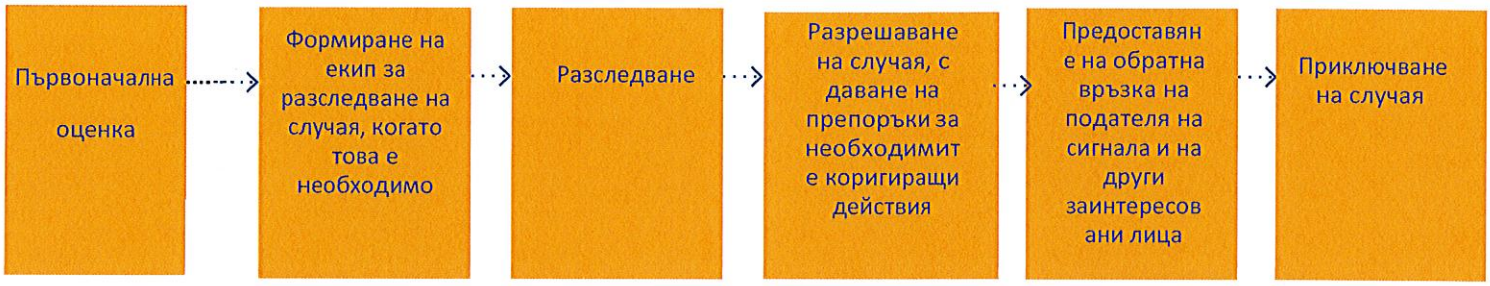
Внимание и професионализъм - Всички получени сигнали се разглеждат сериозно и се обработват цялостно и добросъвестно.

Анонимност и поверителност - Сигналите ще бъдат третирани като поверителни, доколкото законът дава възможност за това, и ще бъдат полагани всички усилия идентичността на подателя да остане известна само на лицата, които са пряко ангажирани в първоначалната оценка или разследване на случая.

Недопускане на репресивни мерки - Компанията няма да допусне никаква форма на репресия, в т.ч., без това да представлява изчерпателно изброяване, понижаване в длъжност, преместване, прекратяване на трудовото правоотношения, отправяне на заплахи или причиняване на вреди по отношение на Служител или Трета страна, които добросъвестно са подали сигнал за нарушение или са съдействали по време на разследването. За репресивни мерки следва да бъде сигнализирано незабавно.

Разглеждане на подадените сигнали

Подаването на сигнал поставя началото на процес, който обичайно включва:



В зависимост от предмета и значимостта на докладваното нарушение, в процеса на разследване може да бъде ангажиран Съвета на директорите на „САМЕЛ-90“ АД както и външни разследващи лица.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Раздел 1 - СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ



Всички служители във всяка страна, в която развиваме дейност, са длъжни да познават и спазват законовите и подзаконовите актове, отнасящи се до тяхната работа. Настоящият Правилник и други фирмени документи, като политики, стандарти и процедури, допълват посочената по-горе нормативна уредба и не заместват приложимите към Компанията законови и подзаконови актове. Служителите са отговорни да се запознаят с нормативните изисквания, касаещи тяхната работа, и, в случай на неяснота, да потърсят съдействие от своите мениджъри или преки ръководители. Нарушаването на законите в страните, в които работим, може да бъде основание за търсене на отговорност на Кампанията, както и за налагане на дисциплинарно наказание и за търсене на гражданска или наказателна отговорност на виновните Служители.

Раздел 2 - УСТОЙЧИВО ПРОИЗВОДСТВО

Устойчивото производство започва с нашия начин на мислене, с нашето поведение като Служители и като Компания, и с начина, по който работим. Устойчивото производство означава, че разработваният ресурс носи ползи с трайна и положителна стойност за всички заинтересовани страни. Постигаме го, като насърчаваме креативността и иновациите на всеки етап от производствения процес и се стремим да си сътрудничим с всички заинтересовани страни. Демонстрираме отлични показатели по отношение на прилагане на международните стандарти за здравето и безопасността при работа и управление на околната среда, както и зачитане на човешките права, ангажиране и развитие на общността и поддържане на взаимоотношения с държавните институции във всички етапи на работа.

Партньорство с общността

Във всички страни, в които работим, си сътрудничим с местните заинтересовани страни и се стремим към позитивно присъствие и принос за устойчивото развитие на местните общности и регионите.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Много наши Служители и Трети страни са активни членове на местните общности и, като такива, от тях се очаква да проявяват уважение и зачитане на достойнството на останалите членове на тези общности.

Основната насоченост на нашите инвестиции и партньорство с местните общности е към устойчивото развитие на образованието, спорта, социалните услуги, здравеопазването, изкуствата, културата и устойчивата инфраструктура.

Насърчаваме всички доброволно да споделят времето, опита и услугите си в подкрепа на инициативите ни, насочени към местните общности.

Здраве и безопасност

Ние се ангажираме да полагаме усилия, за да може всеки, който работи при нас, да се връща жив и здрав вкъщи всеки ден. Ангажираме се да осигуряваме необходимите ресурси за създаване на здравословна и безопасна работна среда.

Постигаме това, като изграждаме култура за грижа към собственото здраве и безопасност, както и това на колегата до нас. Въвеждаме политики и стандарти, които дават насоки за поведението и действията по време на работа, които спомагат за идентифициране и управление на опасностите и рисковете на работното място.

Вярваме, че всички инциденти са предотвратими.



Да спазвате програмите, политиките и процедурите за безопасност на „САМЕЛ-90“ АД, включително приложимите Златни правила, предназначени да защитят вашия живот и този на колегите ви;

Да демонстрирате видимо лидерски качества, като съветвате или спирате колегите си, в случай, че работят по небезопасен начин;

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Да разпознавате всички опасности и предприемате необходимите действия за намаляването или елиминирането им;

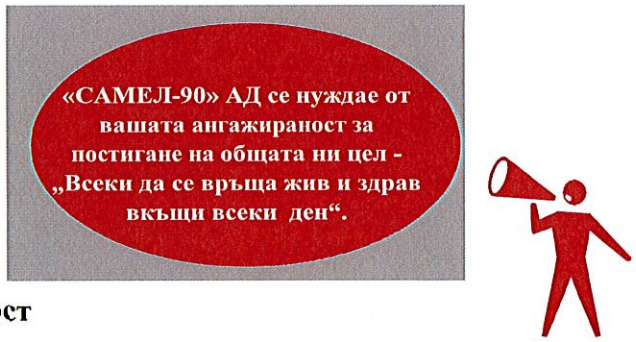
Да сигнализирате за всички инциденти и участвате активно в разследването на инциденти, за да извличаме поуки и да избягваме подобни ситуации в бъдеще.

Очакваме всички Служители да знаят, разбират и да демонстрират своята отговорност не само по отношение на личното си здраве и безопасност, но и по отношение на това на останалите. Компанията има ангажимент да разработва и реализира програми за обучение, за да гарантира, че всички Служители са подготвени да извършат работата си по безопасен начин.

За да подпомогнете Компанията в постигане на нейните цели в сферата на здравето и безопасността при работа, вие трябва:

Да познавате и разбирате всички правила и изисквания за здраве и безопасност, касаещи вашата работа;

Да бъдете подходящо обучени и подготвени, за да изпълнявате възложените ви задачи;



Екологична отговорност

Използваме надеждни работни практики, за да намалим до минимум въздействието си върху околната среда. Стремим се да познаваме добре екологичните характеристики на средата, в която работим, за да защитим ценните компоненти на местните екосистеми и биологичното разнообразие, като съответно сведем до минимум въздействието от дейността ни върху околната среда.

Постигането на нашите екологични цели изисква:

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Да изпълнявате работните си задължения по начин, който не допуска замърсяване на околната среда, и инциденти водещи до отрицателни екологични въздействия;

Да сведете до минимум въздействието на дейността ни върху околната среда чрез разумно използване на ресурси, като ел. енергия, вода, консумативи и материали, и свеждане до минимум на генерираните отпадъци;

Да следите как дейността ни влияе върху околната среда, да идентифицирате начини за смекчаване на неблагоприятните въздействия и търсите възможности за екологични подобрения;

Да споделяте по прозрачен начин показателите за опазване на околната среда и да работите със заинтересованите страни за нейното по-нататъшно подобряване.

Раздел 3 - РАБОТНА СРЕДА

Взаимно уважение

Стремим се да насърчаваме работна среда на достойнство и уважение, която съответства на нашите ценности и в която от Служителите ни се изисква да проявяват професионализъм, учтивост и уважение един към друг и към всички членове на общностите, в които работим.



Равни възможности

„САМЕЛ-90“ АД категорично подкрепя принципа, че всеки човек трябва да има равни възможности да бъде част от нашия бизнес и да развива своя пълен потенциал в Компанията.

„САМЕЛ-90“ АД не толерира каквито и да било прояви на дискриминация спрямо който и да било Служител, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, сексуална ориентация, възраст или физическо увреждане (освен ако

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

съответното национално законодателство не въвежда специфични изискванията за определени позиции или самата работа не налага определени ограничения).

Всички Служители и кандидати за работа ще бъдат третирани на принципа на равнопоставеността и въз основа на тяхната квалификация, постижения и способности във всяка една ситуация, в т.ч. при назначаване на работа, повишение, преместване, освобождаване, определяне на ниво на заплащане и обучение.

Недопускане на тормоз

Компанията е ангажирана да осигури работна среда, в която всеки Служител може да се развива професионално, без да бъде обект на тормоз.

Строго се забранява всяко словесно или физическо поведение, което може да бъде счетено за посегателство срещу половата неприкосновеност. Такова поведение може да бъде квалифицирано като сексуален тормоз и да бъде основание за търсене на съдебна отговорност от виновния служител и/или Компанията.

Злоупотреба с алкохол и упойващи вещества

САМЕЛ-90 АД се ангажира да осигурява работна среда, в която не се използват алкохол и упойващи вещества. Компанията ще прилага съответните дисциплинарни мерки спрямо служители, които са под въздействието на алкохол или упойващи



вещества, когато идват на работа, или използват такива в работно време, на територията на Компанията, докато управляват служебни превозни средства или боравят с фирмено оборудване.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Раздел 4 - ПОЛИТИКА СРЕЩУ ПОДКУПИ И КОРУПЦИЯ

Всички работни взаимоотношения на „САМЕЛ-90“ АД, включително тези с акционери, клиенти, доставчици, държавни и регулаторни органи, доставчици на професионални услуги и други, се основават на честност и почтеност.

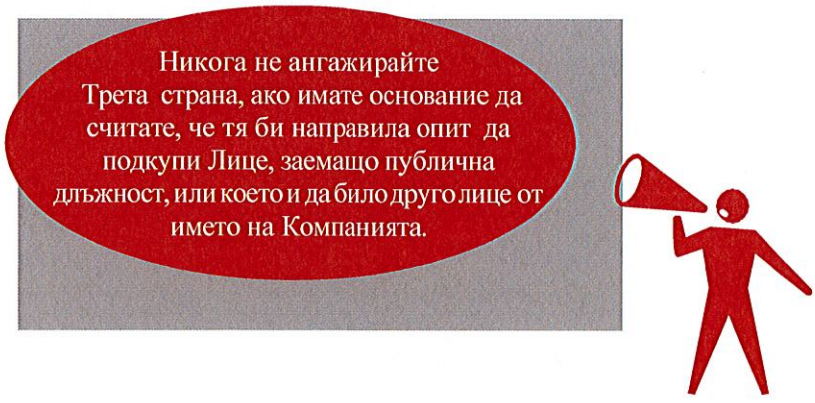
В България и Европа има приложимо законодателство срещу различните форми на подкуп и корупция. Това законодателство важи за Компанията, нейните Служители и за всички, които извършват дейност от нейно име.



Служителите не следва да участват в корупционни практики, както и да допускат такива, в това число да предлагат, дават, получават или търсят дар или облага с цел да въздействат неправомерно върху действията на друга страна.

Отношения с лица, заемащи публична длъжност

Законодателството срещу подкупите и корупцията на лица, заемащи публична длъжност, забраняват предлагането, обещаването, даването или разрешаването да се даде дар или облага, пряко или непряко, на Лице, заемащо публична длъжност, за осигуряване на неоснователно бизнес предимство.





Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Раздел 4 - ПОЛИТИКА СРЕЩУ ПОДКУПИ И КОРУПЦИЯ (Продължение)

„ЛИЦЕ, ЗАЕМАЩО ПУБЛИЧНА ДЛЪЖНОСТ“ означава:

- лице, назначено или избрано на длъжност в централна или териториална администрация или в орган на законодателна, изпълнителна или съдебна власт, в това число лице, заемащо длъжност в местна администрация или орган на местно самоуправление;
- лице, изпълняващо публична или обществена длъжност с представителни функции за държава, правителство, териториален или централен орган, община, държавна комисия, държавна агенция, друга институция или дружество с държавно или общинско участие;
- служител или посредник на обществена международна организация (например Обединените нации,
- Световната банка или Международния валутен фонд); и
- член на политическа партия, неин официален представител или кандидат за обществена длъжност.

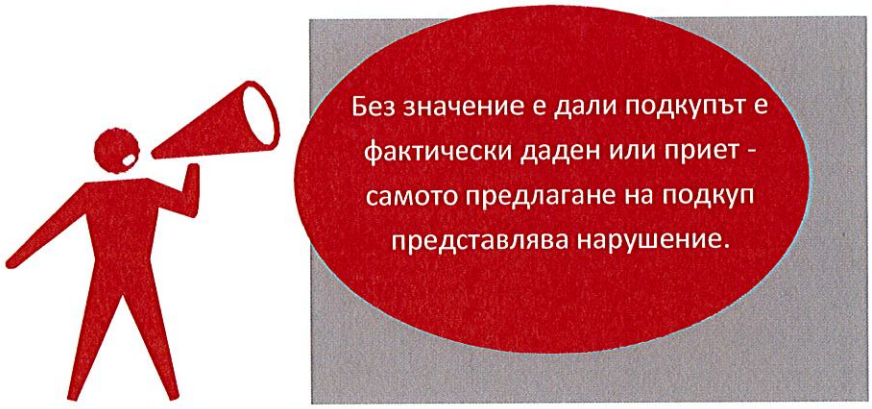
„ДАР ИЛИ ОБЛАГА“ означава:

Пари в брой, както и непарични облаги, като подаръци, услуги, назначаване на работа, прекомерно гостоприемство или осигуряване на бизнес възможности на конкретно лице или компания.

Законите за борба срещу подкупите и корупцията се прилагат дори по отношение на подаръци с ниска стойност. Ако не сте сигурни, посъветвайте се с вашия мениджър или пряк ръководител.

ПРИМЕРИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА „БИЗНЕС ПРЕДИМСТВО“:

- Осигуряване на разрешително;
- Осигуряване на договор, подновяване на съществуващ договор или договаряне на благоприятни договорни условия;
- Оказване на влияние на Лице, заемащо публична длъжност, за извършване или не извършване на действие или бездействие, в нарушение на законовите му правомощия; или
- Спечелване на търг или придобиване на актив, въпреки по-добра оферта на конкурент.



Подкуп в търговските отношения



Корупционни практики между Служители и Трети страни представляват сериозно нарушение на настоящия Правилник.

Подкупът в търговските отношения обхваща случаите, в които даден служител или трета страна участват в договорености за осигуряване на неоснователно предимство на друго лице срещу лична изгода (като скрити плащания, предоставяне на стоки за лично ползване, услуги, щедри подаръци и/или развлечения, и др.) по взаимно съгласие с това лице или чрез изнудване.

Последици от предлагането на подкуп

Акт на подкуп или дори само основателно предположение за наличие на такъв би увредил репутацията на САМЕЛ-90 АД. Санкциите при нарушаване на законите за борба срещу корупцията са сериозни и могат да включват значителни глоби (лични и корпоративни),

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

лишаване от свобода, отнемане на важни лицензи и разрешителни за извършване на определена дейност, проучвателни работи или производствени дейности.

Раздел 5 - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Всички бизнес решения в нашата Компания следва да се основават единствено на сериозна бизнес преценка.



Служителите са длъжни по всяко време да отстояват по най- добрия начин интересите на Компанията, без да се влияят от лични интереси или взаимоотношения.

От Служителите се очаква да избягват ситуации, в които частният им интерес противоречи или е възможно да даде повод за основателни предположения, че противоречи, на интересите на „САМЕЛ-90“ АД.

Раздел 5 - КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ (Продължение)

Ситуации, свързани с по-голям риск от конфликт на интереси

Определени ситуации създават по-голяма възможност за реален или потенциален конфликт на интереси. Служителите следва да са наясно с тези ситуации и да действат предпазливо при възникването им.

А КОНКУРЕНТИ ДЕЙНОСТИ

Служителите не трябва да се конкурират с Компанията или да се възползват от възможности, възникнали при използване на фирмено имущество или информация, или свързани със заеманата от тях длъжност, в случай, че тези възможности биха могли да представляват интерес за САМЕЛ-90 АД.

Б ЧАСТНИ ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ

Служителите следва да избягват ситуации, в които техен частен финансов интерес може да повлияе на решенията или действията им в „САМЕЛ-90“ АД.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

В ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН КОМПАНИЯТА

Служителите не следва да се ангажират с дейности извън Компанията, които могат да попречат на ефективното изпълнение на служебните им задължения.

Г СЕМЕЙНИ И ЛИЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В РАБОТАТА

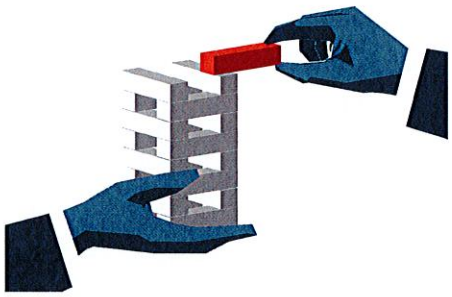
Служителите не трябва да ръководят или да участват във вземането на фирмени решения, засягащи членове на тяхното семейство, в това число в процеси по назначаване и подбор на персонал; и

Служителите трябва да осигурят, че лица, с които са в семейни взаимоотношения, не попадат в обсега на служебното им влияние, особено по отношение на повишения, оценки на представянето и възнаграждения.

Д РАБОТА С ДОСТАВЧИЦИ

„САМЕЛ-90“ АД е желан клиент за много доставчици на стоки, услуги и съоръжения. Служителите трябва да осигурят, че всички техни решения в работата им с доставчиците се основават единствено и само на цената, качеството, необходимостта и пригодността на доставката за нуждите на Компанията.

Оповестяване на потенциален конфликт на интереси



Случаите, в които е налице потенциален конфликти на интереси, не са рядкост в нашия бизнес и не винаги представляват нарушение на нашия Правилник.

Служителите, които имат или са разбрали за действителен или потенциален конфликт на интереси, трябва да се посъветват с мениджър, пряк ръководител или с отдел “Човешки ресурси” и да съобщят за този конфликт на интереси по установения за целта ред.



Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА



Раздел 6 - ПОДАРЪЦИ, РАЗВЛЕКАТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ГОСТОПРИЕМСТВО



Подаръците, развлекателните мероприятия и гостоприемството могат да имат важна роля при изграждането на бизнес отношения, но в зависимост от стойността и характера им, те могат да бъдат разглеждани и като подкуп или да създават конфликт на интереси.

РАЗРЕШАВА СЕ:

Ако вътрешните правила на съответното дружество на „САМЕЛ-90“ АД не забраняват, може да давате или да приемате доброволно направени непарични подаръци, както и да участвате в развлекателни мероприятия, когато те:

- са с минимална стойност - за подаръците, и на разумна стойност - за развлекателните мероприятия, като тези стойности следва да бъдат определени за всяка държава, в която Компанията работи;
- не са системни и не са неуместни;
- са обичайни са за отрасъла и за бизнеса;
- са свързани с текущото осъществяване на бизнеса и спомагат за изграждането и поддържането на добри бизнес взаимоотношения.

ЗАБРАНЯВА СЕ:

Строго се забранява:

- Искането на подаръци, развлечения или гостоприемство от Трета страна; или
- Приемането или даването на подарък, представляващ пари или паричен еквивалент (ваучери, предплатени
- кредитни карти, карти за подаръци и др.), от и на Трета страна.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Уведомяване и търсене на одобрение

Следва винаги:

- да уведомявате ръководството в случай, че ви бъде предложен подарък, развлечение или гостоприемство, което не отговаря на някое от по-горните изисквания;
- да потърсите одобрение от ръководството, преди да предлагате подарък, развлекателно мероприятие или гостоприемство;
- да получите съвет или одобрение от Корпоративния отговорник по съответствието, преди да дадете или да предложите подарък, развлечение или гостоприемство на Лице, заемащо публична длъжност; и
- да се погрижите всички подаръци, развлекателни мероприятия и гостоприемство да са правилно и точно отразени в счетоводните книги на Компанията.





Раздел 7 - ПОЛИТИКА СРЕЩУ ИЗМАМИ

САМЕЛ-90“ АД не толерира измамите и очаква от Служителите да предприемат разумни стъпки за тяхното предотвратяване и да сигнализират при всяко съмнение за измама.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Измамата е умишлено действие или бездействие, предназначено да въведе в заблуждение „САМЕЛ-90 АД или други лица или организации, с цел извличане на недължима финансова изгода или избягване на задължение.



Някои типични примери за измама включват съставянето на неистински или преправяне съдържанието на финансови или оперативни документи, невярното представяне на финансови и оперативни резултати или участието в измамнически взаимоотношения с Трети страни, като приемане на скрити комисионни и злоупотреба с материални и нематериални активи на „САМЕЛ-90“ АД.

Раздел 8 – ПОЛИТИКА СРЕЩУ АНТИКОНКУРЕНТНИ ПРАКТИКИ И ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ

Анти-конкурентни практики



„САМЕЛ-90“ АД твърдо вярва, че лоялната конкуренция е от първостепенна важност за развитието на свободната стопанска инициатива и икономическия растеж. Ние спазваме и подкрепяме всяко национално законодателство, което забранява ограниченията върху търговията, нелоялните практики или злоупотребата с икономическо предимство. Нашите Служители са длъжни да проявяват предпазливост при взаимодействие с конкуренти на Компанията и не следва да обсъждат цени и други условия на договорите, сключени от Компанията, както и да получават информация от конкуренти по тези въпроси.

Мерки срещу изпирането на пари

„САМЕЛ-90“ АД се ангажира да спазва стриктно действащите закони за борба срещу изпирането на пари. Ще поддържаме делови отношения единствено с добросъвестни доставчици и клиенти, ангажирани в законни бизнес дейности и придобили своите

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

на такива или приемането на плащания, за които се счита, че представляват средство за изпиране на пари.

Раздел 9 - ПОЛИТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И ПОДКРЕПА

Служители, които участват в политически дейности, трябва да направят всичко необходимо да осигурят, че не създават впечатление, че действат от името на „САМЕЛ-90“ АД. Служителите нямат право да използват длъжността си в Компанията, за да склоняват или принуждават други Служители да направят политическо дарение, подкрепят или да се противопоставят на който и да е политически кандидат или провеждане на избори.

Служителите нямат право да използват финансови и технически средства или други активи на Компанията, за да подкрепят под каквато и да било форма политически партии или техните кандидати, без да имат разрешение от Изпълнителния директор на „САМЕЛ-90“ АД. Всяка политическа подкрепа трябва да отговаря на действащите закони и на настоящия Правилник.

Раздел 10 - КНИГИ И ЗАПИСИ



Задължение на всеки Служител е да осигури, в рамките на своите отговорности, че счетоводните книги и записи на „САМЕЛ-90“ АД отразяват точно и изчерпателно реалното естество на сделките, за които се отнасят.

Служителите нямат право да използват, разпореждат или допускат поддържането на неофициална счетоводна документация, тайни счетоводни записи и нерегистрирани банкови сметки, „черна“ каса, подправена отчетна документация, както и всякакви други средства и практики, които могат да доведат до неистинност на документацията или отчетите за действителните резултати и финансово състояние на Компанията, или които биха могли по какъвто и да било друг начин да доведат до неправилно документиране на финансови средства или сделки.

Раздел 11 - ИЗПОЛЗВАНЕ НА ФИРМЕНИТЕ АКТИВИ

Активите на Компанията са придобити чрез усилен труд и значителни инвестиции и ни позволяват да работим безопасно и ефективно.

„Активите на Компанията“

материални активи, като пари или финансови инструменти, земи, сгради, обзавеждане, инсталации, оборудване, консумативи за оборудването, компютри и автомобили; и

нематериални - данни, компютърни системи, електронни съобщения, информация, отчети, търговски марки и патенти, авторски права, фирмени знаци, доброто име и репутацията на Компанията.

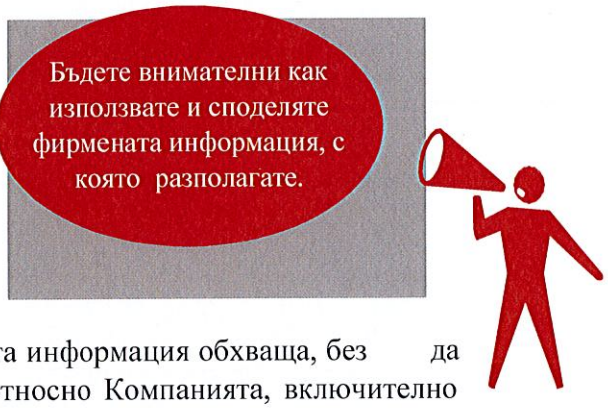
Всички Служители са длъжни да използват ресурсите и активите на „САМЕЛ-90“ АД разумно и ефективно и да ги предпазват от загуба, повреда, кражба, злоупотреба или разпиляване. Активите на Компанията следва да бъдат използвани само за регламентирани работни цели.



Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Раздел 12 – ФИРМЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Конфиденциалност



Фирмената информация е ценен актив. Служителите нямат право да разкриват поверителна информация, освен в случаите, когато това е необходимо за легитимни бизнес цели и получателят на информацията е дал съгласие да запази нейната поверителност, или когато разкриването се изисква от закон. Конфиденциалната информация обхваща, без да се ограничава до, всяка непублична информация относно Компанията, включително нейната дейност, финансово състояние, оперативни резултати или перспективи.

Комуникация с обществеността

Единствено упълномощени говорители на Компанията могат от нейно име да установяват контакти с анализатори, медии и инвеститори.

Изпълнителният директор на „САМЕЛ-90“ АД има правото периодично да упълномощава други Служители да говорят от името на Компанията.

Служители, които не са упълномощени говорители на Компанията, са длъжни да препратят обърналите се към тях за информация по фирмени въпроси медии, анализатори, инвеститори или други представители на обществеността към Изпълнителния директор или упълномощено от него лице, като незабавно ги уведомят за отправеното питане. Всяко непреднамерено разкриване на информация пред инвеститори трябва да бъде съобщавано на мениджър или пряк ръководител.

Раздел 13 - СПАЗВАНЕ ОТ ТРЕТИ СТРАНИ



Третите страни, както и техните подизпълнители, са съществена част от нашия бизнес и имат важно значение за успеха на „САМЕЛ-90“ АД.

Компанията може да бъде привлечена към отговорност за действия на Трети страни, извършени по време на работата им за и от името на „САМЕЛ-90“ АД.

Част 3 – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

По тази причина очакваме Третите страни да спазват същите изисквания, които важат и за нашите Служители.



Не се допуска използването на Трети страни за заобикаляне на закона или участие в практики, които са в противоречие с този Правилник.

В отношенията си с Трети страни, Служителите трябва:

Да извършват необходимата надлежна проверка, преди да влязат в договорни отношения с Трета страна;

Да осигурят, че Третата страна е информирана за задължението си да спазва настоящия Правилник и съответните други вътрешни документи и нормативните актове, както и че това е ясно посочено в съответния договор или заявка за закупуване, заедно със специални клаузи за корективи мерки, в това число прекратяване на договора при неизпълнение;

Да предприемат действия за отстраняване на допуснати несъответствия, включително прекратяване на договора, ако това е необходимо; и

Да осъществяват необходимия надзор върху дейностите на Третите страни.

ЧАСТ 4 – АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ

Нарушения на Правилника

Компанията се отнася изключително сериозно към нарушенията на настоящия Правилник. Неспазването на Правилника, на закона, както и всяко друго неетично поведение се наказват дисциплинарно, включително с уволнение. От нарушителите може да бъде потърсена гражданска или наказателна отговорност в зависимост от характера и степента на нарушението.

Коригиращи действия

Коригиращите действия могат да бъдат:

Дисциплинарни наказания, според съответното национално законодателство;
Снемане на част от трудовите отговорности на Служителя;
Промени в процеси, вътрешни контроли или процедури.

При доказано нарушение, ръководството има право да предприеме необходимите коригиращи действия, според съответното националното законодателство.

Преглед и изменение на Правилника

„САМЕЛ-90“ АД ще прави преглед на настоящия Правилник ежегодно заедно с прегледите на целите по качество, екология и здраве и безопасност при работа и, при необходимост, ще го актуализира, след одобрение от страна на Съвета на директорите на Компанията.

„САМЕЛ-90“ АД ще предприема необходимите мерки за информиране на Служителите и Третите страни за направени съществени промени в Правилника.

Проверки за съответствие

„САМЕЛ-90“ АД ще предприема разумни мерки за осигуряване спазването на настоящия Правилник и свързаните политики и стандарти, като това може да включва периодични и извънредни вътрешни проверки за съответствие.



ЧАСТ 4 – АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ

Случаи на неприлагане на Правилника

По правило, освобождаване от прилагане на Правилника не се допуска. При извънредни обстоятелства, обаче, е възможно Съветът на директорите или упълномощено от него лице да разреши неприлагане на определени разпоредби на Правилника спрямо даден Служител.

Записи

Всички записи, изготвени във връзка с този Правилник, включително декларации за съответствие, доклади за нарушения и разследвания, както и записите, касаещи дисциплинарни наказания, трябва да бъдат съхранявани от САМЕЛ-90 АД за не по-малко от седем години след прекратяването от страна на Компанията на трудовите правоотношения с лицето.

Въпроси относно Правилника

Ако имате въпроси относно настоящия Правилник или други политики или стандарти на САМЕЛ-90 АД, можете да се обърнете към вашия мениджър или пряк ръководител, към отдел „Човешки ресурси“ или към Корпоративния отговорник по съответствието (ПР на ИСУ КБЕ) на **e-mail адрес: pr.isu@samel90.com** .